

УТВЕРЖДЕНО

внеочередным общим собранием членов

АСРО «Строитель»

Протокол №2 от 21 ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Ассоциации саморегулируемая организация «Строитель»
«О проведении АСРО «Строитель» анализа деятельности своих
членов на основании информации, представляемой ими в форме
отчетов»**

**г. Ижевск
2018**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации саморегулируемая организация «Строитель» (далее также - СРО).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа СРО деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена СРО;
- методику анализа деятельности членов СРО;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов СРО и осуществления иных функций СРО.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6. Устав Ассоциации;

2.7. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

2.8. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

2.9. Положение о контроле саморегулируемой организацией за деятельностью своих членов;

2.10. Положение о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. анализ деятельности членов СРО - исследование определенных аспектов деятельности членов СРО на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.4. информация о деятельности членов саморегулируемой организации - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.5. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том

числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.6. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.7. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений и другие способы), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов для заключения соответствующих договоров являются обязательными

3.8. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в СРО;

3.9. личный кабинет члена СРО – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО;

3.10. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов СРО;

3.11. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.12. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.13. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.14. отчет члена СРО – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, предоставляемой в СРО с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.15. отчет СРО о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов СРО с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.16. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.17. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением

информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.18. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.19. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

4. Общие положения

4.1. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов СРО за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены СРО обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами СРО и самим СРО, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

11) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

12) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами СРО.

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

5. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации

5.1. В состав Отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

5.2. Члены СРО обязаны предоставить в СРО:

1) разделы 3, 6 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

2) раздел 2 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;

3) Разделы 1, 2, 2.1, 3, 4, 5, 6, 7-12 Отчета предоставляются при проведении плановых (внеплановых) проверок членов Ассоциации в сроки, указанные в уведомлениях о проверках;

4) в случае участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора в составе раздела 6 Отчета в срок не позднее 5 дней до заключения соответствующего договора строительного подряда.

5.3. В СРО может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в

СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена СРО возможно в случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в СРО Отчета через личный кабинет члена СРО в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью СРО и размещенные в личном кабинете члена СРО, считаются официально направленными члену СРО.

6. Порядок уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров

6.1. Член саморегулируемой организации, который выполняет работы по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязан ежегодно представлять уведомление в саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам (далее - уведомление) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по формам, предусмотренным разделами 3, 6 Отчета.

6.2. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

6.3. Уведомление должно содержать:

а) сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства, по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

6.4. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

6.5. Уведомление представляется членом саморегулируемой организации непосредственно в саморегулируемую организацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления уведомления непосредственно в саморегулируемую организацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в саморегулируемой организации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

7. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

7.1. СРО получает информацию о деятельности своих членов почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

7.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

7.3. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные

приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

7.5. СРО в целях подтверждения соблюдения членом СРО требований к членству в СРО в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

7.6. СРО освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов СРО в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

7.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, место регистрации, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

7.8. Отчеты члена СРО входят в состав дела члена СРО. Полученная информация может храниться в составе электронной базы данных СРО. Отчет

члена СРО, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

8. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации

8.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

8.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

8.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

8.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

8.5. Виды анализа деятельности члена СРО:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены СРО;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена СРО за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена СРО в зависимости от ситуационных потребностей СРО по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

9. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение

9.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.

9.2. По окончании календарного года СРО проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

9.3. Отчет СРО о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО ежегодно в срок до 1 июня.

9.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

9.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов СРО могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности СРО.

9.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

9.7. Отчет члена СРО может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

9.8. Результаты анализа могут применяться в целях:

а) выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена СРО и направлений углубленного контроля деятельности члена СРО по отдельным разделам Отчета (результаты первичного анализа деятельности);

б) объективной оценки результатов деятельности членов СРО за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по

отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций СРО (результаты последующего анализа деятельности);

в) комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена СРО по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета (результаты комплексного анализа);

г) контроля за деятельностью членов СРО (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета (результаты оперативного анализа);

д) оценки деловой репутации члена СРО.

9.9. Результаты анализа могут являться основанием для проведения внеплановой проверки в отношении члена СРО.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

10.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

10.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены

настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Председатель Совета
Секретарь Совета



А.Г. Ходырев
Г.В. Ольшанский

Приложение 1
к положению АСРО «Строитель»

о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации

Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Общие сведения
(на дату предоставления информации)

№ пп	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
9	Адреса электронной	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3

	почты (e-mail)			
10	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет			
11	Телефон/факс (с кодом населенного пункта)			
12	Наименование должности руководителя			
13	Руководитель (Фамилия Имя Отчество)			
14	Дата рождения руководителя			
15	Телефон руководителя			
16	Главный бухгалтер: (Фамилия Имя Отчество, телефон)			
17	Контактное (уполномоченное) лицо (Фамилия Имя Отчество, телефон)			
18	Численность работников (чел.)			
19	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, 		

		<p>закключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом)</p> <p>б) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком (указать виды работ)</p> <p>Другое (указать) _____</p>
20	<p>В реализации каких видов деятельности участвует организация: (нужное оставить)</p>	<p>1) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов коммунального хозяйства</p> <p>2) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос социальных объектов</p> <p>3) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос коммерческой недвижимости</p> <p>4) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос промышленных объектов</p> <p>5) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос линейных объектов, в т.ч. дорог</p> <p>6) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов жилищного фонда</p> <p>Другой (указать) _____</p>
21	<p>Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)</p>	
22	<p>Основной регион деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу (указать)</p>	
23	<p>Другие регионы деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу (указать)</p>	

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения

**о финансово-экономическом положении, о среднесписочной численности работников
члена саморегулируемой организации
(за предшествующий проверке год)**

1. Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства за _____ год составил _____ руб.

2. Среднесписочная численность работников за _____ год составила _____ чел.

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

(Подпись)
М.П.

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

Сведения**об объемах работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, линейных объектов**

(за период с 1 января года, предшествующего проверке, по дату начала проверки, указанную в уведомлении о проведении проверки)

№ п/п	- Вид деятельности по договору (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос); - Реквизиты договора (дата заключения, номер)	Наименование, ИНН, контактный телефон застройщика (заказчика), технического заказчика, генерального подрядчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, регионального оператора	Наименование объекта и/или предмет договора	В качестве кого выступает член СРО (застройщик, технический заказчик, генеральный подрядчик, субподрядчик)	Дата начала и окончания производства работ	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным)	Стоимость работ по договору (в руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)_____
(Подпись)
М.П._____
(Инициалы, фамилия)Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Уведомление

о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров

1. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на 1 января отчетного года: _____ рублей.

2. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены в течение отчетного года: _____ рублей.

3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и обязательства, по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года: _____ рублей.

4. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года **не завершено** _____ рублей.

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

(Подпись)
М.П.

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

Примечание.

К Уведомлению прикладываются копии документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров за отчетный период:

1) договоры строительного подряда, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- 2) дополнительные соглашения к договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (при наличии);
- 3) акты приемки результатов работ, этапов работ;
- 4) документы о расторжении заключенных договоров (при наличии).

Документы, содержащие информацию в форме открытых данных, могут быть представлены в виде ссылки на интернет-страницы, содержащие эти документы.

Копии документов заверяются подписью уполномоченного представителя члена СРО и печатью (при наличии).

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения об организации контроля за качеством выполняемых работ и охраны труда и техники безопасности
(на дату предоставления информации)

В целях реализации контроля качества выполняемых работ, а также охраны труда и техники безопасности _____ приняты следующие документы:

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

_____*

Внедрена (не внедрена) система менеджмента качества в соответствии со стандартами серии
(нужное подчеркнуть)
ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

(должность руководителя)

(подпись)
М. П.

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

* указываются документы, принятые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в области строительного контроля и охраны труда:

Кандидатом в члены/членом СРО указываются:

- положение и/или руководство и/или стандарт, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ;
- приказ об утверждении положения и/или руководства и/или стандарта, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ;
- приказ и/или приказы о назначении ответственных лиц, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ;
- положение о системе управления охраной труда;
- приказ об утверждении системы управления охраной труда;
- приказ и/или приказы о назначении ответственных лиц по охране труда и технике безопасности в строительстве.

Все указанные документы прикладываются к данному Разделу в виде заверенных копий.

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

СВЕДЕНИЯ**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации руководителей и специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**(на дату предоставления информации)*(сокращенное наименование предприятия)*

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения (полностью), дата его окончания, специальность, № диплома*	Стаж работы в области строительства** (общее кол-во лет)	Сведения о повышении квалификации, № удостоверения, наименование учебного заведения, дата выдачи***; Наличие документов об аттестации по правилам РТН****;	Идентификационный номер в НРС (для специалистов по организации строительства)	Форма работы (основное место работы/совместительство)
1	2	3	4	5	6	7	
1.							
2.							
3.							

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)_____
(Подпись)
М.П._____
(Инициалы, фамилия)Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

- * Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.
- ** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), должностные инструкции.
- *** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.
- **** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, выполняющих работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу на особо опасных объектах, технически сложных и уникальных объектах, а также на объектах использования атомной энергии прикладываются копии удостоверений или копии протоколов аттестации, выданных по таким правилам.

Сведения

о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров за период с _____ года по _____ года*

№ п/п	1) Вид деятельности по договору (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос); 2) Реквизиты договора (дата заключения, номер); 3) Способ конкурентной закупки, по результатам которой заключен договор (- 44-ФЗ – конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений; - 223 ФЗ – конкурс, аукцион запрос котировок, запрос предложений, иной конкурентный способ, предусмотренный Положением заказчика о закупках; - Постановление Правительства РФ от 01.07.2016 г. № 615 – конкурс, аукцион)	Наименование, ИНН, контактный телефон застройщика (заказчика), технического заказчика, генерального подрядчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, регионального оператора	Наименование объекта/предмета договора	Даты: - начала производства работ; - окончания производства работ (в соответствии с заключенным договором)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Фактический результат 1) Фактическая дата начала производства работ; 2) Строительная готовность объекта в стоимостном выражение, (руб.) (на основании акта/актов приемки результатов работ); 3) Фактическая дата окончания производства работ 4) Фактическая дата приемки результатов выполненных работ/объекта (на основании акта/актов приемки результатов работ/объекта).
1							

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)_____
(Подпись)
М.П._____
(Инициалы, фамилия)Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

* 1) при проведении плановой, внеплановой проверки сведения предоставляются за период с 1 января года, предшествующего проверке, по дату начала проверки, указанную в уведомлении о проведении проверки;

2) при направлении информации в составе обязательного уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляемого в АСРО «Строитель» в срок до 1 марта, сведения предоставляются за период с 1 января по 31 декабря отчетного года;

**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях
причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса**
(за период с 1 января года, предшествующего проверке, по дату начала проверки, указанную в уведомлении о проведении проверки)

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

(Подпись)
М.П.

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

* Таблица заполняется при наличии случаев

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения

о привлечении члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства
(за период с 1 января года, предшествующего проверке, по дату начала проверки, указанную в уведомлении о проведении проверки)

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

(Подпись)
М.П.

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда
(за период с 1 января года, предшествующего проверке, по дату начала проверки, указанную в уведомлении о проведении проверки)**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

(Подпись)
М.П.

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения о наличии предписаний органов государственного
строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства**

(за период с 1 января года, предшествующего проверке, по дату начала проверки, указанную в уведомлении о проведении проверки)

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

(Подпись)
М.П.

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Сведения

**о страховых случаях и выплатах при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда;
о страховых случаях и выплатах**

(за период с 1 января года, предшествующего проверке, по дату начала проверки, указанную в уведомлении о проведении проверки)

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

(Подпись)
М.П.

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства
(на дату предоставления информации)

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае предоставления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения о наличии строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений**
(на дату предоставления информации)

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Вид права

** Предоставляется в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, а также объектах использования атомной энергии.

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

(Подпись)
М.П.

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)