

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета АСРО «Строитель»

Протокол 37 от 28 декабря 2017 г.

Председатель Совета

А.Г. Ходырев



**Положение о контроле
Ассоциации саморегулируемой организации
«Строитель» за деятельностью своих членов**

г. Ижевск, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля Ассоциации за деятельностью своих членов.....	3
Глава 3. Формы и виды контроля.....	4
Глава 4. Плановая проверка.....	5
Глава 5. Внеплановая проверка.....	6
Глава 6. Документарная проверка.....	7
Глава 7. Выездная проверка.....	8
Глава 8. Сроки проведения проверки.....	9
Глава 9. Порядок организации и проведения проверок.....	9
Глава 10. Порядок оформления результатов проверки.....	9
Глава 11. Заключительные положения.....	10

Раздел 1. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.....11

Раздел 2. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей.....13

Раздел 3. Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.....18

Приложения:

№ 1 «Приказ о проведении проверки»

№ 2 «Уведомление о проведении проверки»

№ 3 «Запрос»

№ 4 «Акт проверки»

№ 5 «План проверок на соответствие требованиям стандартов»

№ 6 «Справка о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах
НОСТРОЙ»

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Строитель» (далее по тексту – Ассоциация) за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований Устава и внутренних документов Ассоциации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок, защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Специализированным органом Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту – Специализированный орган Ассоциации), деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, «Положением о специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Строитель», Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля Ассоциации за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

- требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,
- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;
- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;
- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;
- выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

Глава 3. Виды и формы контроля

3.1. Контроль деятельности членов Ассоциации осуществляется путем проведения *плановых и внеплановых* проверок.

3.1.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, осуществляется с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 года № 699/пр.

3.2. Проверки, включенные в утвержденный постоянно действующим коллегиальным органом ПЛАН ПРОВЕРОК, являются плановыми.

3.3. Проверки могут проводиться в форме *документарной* проверки и (или) *выездной* проверки.

3.3.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.3.2. Выездная проверка представляет собой выезд к проверяемому члену Ассоциации по месту его нахождения, либо по месту нахождения объекта строительства, с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей.

Глава 4. Плановая проверка

4.1. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

4.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации утверждает План проверок членов Ассоциации (приложение № 5), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ИНН, ОГРН, регистрационный номер в реестре Ассоциации, сроках и предмете проверки.

4.3. Плановая проверка может осуществлять одновременно один или несколько предметов контроля, в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Разделах 1, 2, 3 настоящего Положения.

4.4. Формирование Плана проверок осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, с плановыми проверками соблюдения требований законодательства РФ о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, а также проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций - членов Ассоциации по месяцам планового периода.

4.5. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

4.6. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.7. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки Специализированный орган Ассоциации по контролю за деятельностью своих членов принимает решение о признании данной организации – члена Ассоциации соответствующей требованиям Ассоциации и Акт проверки приобщается в дело члена Ассоциации;

4.8. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации; стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, исполнения обязательств по договорам строительного подряда руководитель Специализированного органа Ассоциации по контролю за деятельностью своих членом направляет в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, материалы в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

4.9. Включение в План проверок на очередной календарный год членом Ассоциации, имеющих право выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, может производиться на основании расчетов вероятности реализации каждого фактора риска несоблюдения Обязательных требований в соответствии с Методикой расчета показателей вероятности оценки тяжести последствий несоблюдения Обязательных требований.

При определении показателей тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения Обязательных требований учитываются в том числе следующие факторы риска:

а) наличие фактов и размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

б) непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

в) фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда;

г) повторное вступление в Ассоциацию лиц, ранее прекративших членство в Ассоциации по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;

д) наличие отрицательных результатов проверок, в том числе при осуществлении текущего контроля и по жалобам, за предыдущий проверяемый период и/или применение мер дисциплинарного воздействия;

е) наличие у члена Ассоциации фактов предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора), неисполненных в установленный срок;

е) наличие данных по результатам анализа отчетов и/или текущего контроля о возможных нарушениях или ухудшении финансово-экономического состояния члена Ассоциации, приводящих к снижению качества и безопасности выполняемых работ и которые впоследствии могут привести к выплатам из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;

ж) наличие заявления о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, поданного до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год;

з) наличие у члена Ассоциации судебных споров, законченных судебными актами, в которых он выступает в качестве ответчика, связанных с возмещением вреда, а также с иными обстоятельствами по основаниям ненадлежащего исполнения обязательств, а также признанных судом и неисполненных гарантийных обязательств по договорам строительного

подряда;

и) наличие у члена Ассоциации исполнительного производства по обращению взыскания на его имущество;

к) наличие члена Ассоциации в списках недобросовестных предпринимателей, нахождение в стадии реорганизации юридического лица, а также смена учредителей, руководителей исполнительного органа и введение в отношении него процедуры несостоятельности (банкротства), наличие фактов привлечения его к административной ответственности.

К факторам риска также относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

Расчет показателя вероятности несоблюдения Обязательных требований производится ежегодно по итогам работы за год на основании фактических данных о частоте проявлений имеющихся факторов риска.

Глава 5. Внеплановая проверка

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

5.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

5.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб и обращений от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. на основании данных реестра членов АСРО «Строитель», данных полученных от должностных лиц АСРО «Строитель» свидетельствующих о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения

5.1.6. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.2. В случае проведения внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов, в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

5.2.1. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, «Положением о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Строитель» и Уставом Ассоциации.

5.2.2. Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации, с приложенным к

нему пакетом документов, определяемым «Положением о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Строитель».

5.2.3. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, истребование иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяются в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель».

5.3.1. Жалобы на действия членов Ассоциации и обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.4.1. Сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таком предписании.

5.4.2. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.5. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

Глава 6. Документарная проверка

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных предписаниях Ассоциации.

6.2. Документарная проверка (плановая или внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации, без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности.

6.3. Для проведения документарной проверки в адрес члена Ассоциации направляется уведомление (приложение № 2) о предоставлении необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

6.4. Член Ассоциации, в установленный в уведомлении срок, обязан направить в адрес единоличного исполнительного органа Ассоциации, указанные документы.

6.5. Указанные в запросе документы представляются в виде надлежаще заверенных копий документов, за подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица – члена Ассоциации или их уполномоченных представителей. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. В процессе проведения документарной проверки рассматриваются также документы члена Ассоциации, имеющиеся в распоряжении Ассоциации.

6.7. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.8. При проведении документарной проверки требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, не допускается.

Глава 7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. До начала проведения выездной проверки, в адрес проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, направляется уведомление с запросом предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения выездной проверки сведений и документов.

7.3. Член Ассоциации, в установленный в уведомлении срок, обязан направить в адрес единоличного исполнительного органа Ассоциации, указанные документы.

7.4. Выездная проверка начинается с ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку экспертов.

7.5. В ходе проведения выездной проверки проводится собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.6. Проверяемое лицо обязано предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.7. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, до истечения установленного срока проведения проверки составляется Акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки и направляется в Специализированный орган по контролю за деятельностью членов Ассоциации. При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

Глава 8. Сроки проведения проверки

8.1. Сроки проведения плановых и внеплановых проверок определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Разделах 1, 2, 3 настоящего Положения.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Глава 9. Порядок организации и проведения проверок

9.1. Порядок организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определен соответствующими Разделами 1,2,3 настоящего Положения.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Разделами 1,2,3 к настоящему Положению, Ассоциацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Разделами настоящего Положения.

9.3. Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации обеспечивает посредством единоличного исполнительного органа Ассоциации направление уведомлений, работу экспертов Ассоциации в проведении плановых и внеплановых проверок, осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями по обращениям и жалобам, относящихся к компетенции Специализированного органа Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

9.4. К проведению проверок могут привлекаться специалисты, не являющиеся сотрудниками аппарата исполнительного органа Ассоциации. Привлечение сторонних специалистов и организаций осуществляется на основании Договора.

Глава 10. Порядок оформления результатов проверки

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №4) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации.

10.2. В Акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена Ассоциации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

10.3. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки *Специализированный орган Ассоциации по контролю за деятельностью своих членов* принимает решение о признании члена Ассоциации соответствующим требованиям Ассоциации и Акт проверки приобщается в дело члена Ассоциации;

10.4. В случае наличия нарушений по результатам проверок, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия для принятия соответствующего решения.

10.5. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение десяти дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. «Правила контроля в области саморегулирования Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель» в редакции, утвержденной Годовым общим собранием членов НП СРО «Строитель» 24.03.2016г. (протокол №1), признать утратившими силу с 01.07.2017г.

11.2. Настоящее «Положение о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Строитель» за деятельностью своих членов» вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций и не ранее 01.07.2017г.

11.3. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу вступают в силу не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации

1. Уведомление и запрос сведений и документов у члена Ассоциации

1.1. До начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена Ассоциации, направляется уведомление о проведении проверки, с запросом предоставления сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований.

Член Ассоциации обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы за три рабочих дня до начала проверки, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в назначенный срок (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить до даты окончания необходимые пояснения в письменной форме.

2. Периодичность и основания проведения плановой проверки

2.1 Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации утверждает План проверок членов Ассоциации (приложение № 5).

2.3. План проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием проведения плановой проверки является приказ единоличного исполнительного органа Ассоциации (приложение №1), который должен соответствовать Плану проверок членов Ассоциации.

2.6. После издания приказа о проведении плановой проверки, проверяемому члену Ассоциации в срок не позднее чем за двадцать календарных дней до начала ее проведения, направляется уведомление (приложение №2) любым доступным способом.

3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.1 Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены Ассоциации;
- по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

- при получении жалоб и обращений от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего контроля.

3.2. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяется в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Строитель».

3.4. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление (приложение №2) проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4. Результаты проверки

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение №4).

4.2. К Акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членом Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации.

4.4. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение семи дней с момента получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

4.5. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки Специализированный орган Ассоциации по контролю за деятельностью своих членом принимает решение о признании члена Ассоциации соответствующим требованиям Ассоциации и Акт проверки приобщается в дело члена Ассоциации;

4.6. Если в результате проведенной проверки установлены факты несоответствия члена Ассоциации проверяемым требованиям, то Специализированным органом Ассоциации по контролю за деятельностью своих членом, результаты проверки передаются на рассмотрение Специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства

1. Виды документов подтверждения соответствия

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член Ассоциации для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- сертификат соответствия по работам в области строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются эксперты, прошедшие обучение по организации и проведению проверок, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля, реестровый номер или номер аккредитации. Ассоциация вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих этими знаниями.

1.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006 «Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129).

1.6. Сертификат соответствия по работам в области строительства – документ, оформляемый по результатам проведения добровольной сертификации, выполненной органом по оценке соответствия.

Сертификат должен быть выдан органом по сертификации, имеющим допуск системы добровольной оценки соответствия на выполнение сертификации по работам в области строительства.

Сертификат соответствия должен иметь форму, установленную правилами системы добровольной оценки соответствия, в которой осуществлена сертификация;

1.7. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания Ассоциации на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (при наличии).

- быть подписан техническим экспертом.

2. Планирование проверок

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Перед проверкой в адрес членов Ассоциации направляется, уведомление с копией приказа о проведении проверки, и запрос на предоставление сведений и документов (Приложение №1,2,3).

2.3. Член Ассоциации в соответствии с запросом направляет в адрес Ассоциации информационную справку о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ по форме, приведенной в Приложении №6.

2.4. В информационной справке член Ассоциации указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.5. Член Ассоциации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам (акты освидетельствования работ, сертификаты соответствия и т.д.).

2.6. Объем проверки устанавливается исходя из количества процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки, предоставленной до начала проверки.

3. Оформление приказа и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов Ассоциации

3.1. Не позднее чем за 20 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки издается приказ о проведении плановой проверки (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ.

3.2. После издания приказа о проведении плановой проверки, в адрес проверяемого члена Ассоциации, в срок не позднее чем за двадцать календарных дней до начала ее проведения, направляется любым доступным способом уведомление (приложение №2) о проведении проверки с запросом (приложение №3) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки документов.

3.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяются в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Строитель».

Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается руководителем Специализированного органа Ассоциации и оформляется в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в Ассоциацию жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;
- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом Ассоциации документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.4. Уведомление о проведении проверки направляется в адрес проверяемого члена Ассоциации в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

4. Документарная проверка

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения единоличного исполнительного органа Ассоциации без выезда на место нахождения органов управления члена Ассоциации, или на место осуществления строительной деятельности члена Ассоциации.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в документах Ассоциации и документы, представленные членом Ассоциации.

Проверяется содержание документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.3. Срок проведения документарной проверки члена Ассоциации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.4. Если в представленных членом Ассоциации документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить необходимые разъяснения в письменной форме в срок до даты окончания проверки.

4.5. На основании изучения представленных документов составляется Акт проверки с выводом о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом Ассоциации, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.6. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.7. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с частью 6 настоящего Раздела.

5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) осуществления строительной деятельности члена Ассоциации с посещением объекта строительных работ.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена Ассоциации зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки.

5.4. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих представителей экспертных организаций, технических экспертов строительного контроля (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;
- изучить представленные членом Ассоциации документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ;
- провести собеседование с работниками члена Ассоциации;
- провести визуальный осмотр используемого членом Ассоциации оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

5.6. В процессе проведения проверки проверяется:

- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;
- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта Ассоциации;
- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;
- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

5.7. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в части 6 настоящего Раздела.

5.9. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные Ассоциацией для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом Ассоциации для участия в проверке, должностные лица и работники проверяемого члена Ассоциации, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.10. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

5.11. К Акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, фото, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членом Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6. Проверка устранения замечаний

6.1. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, руководитель Специализированного органа Ассоциации по контролю за деятельностью своих членом направляет в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, материалы в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении проверяемого члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.2. Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия устанавливает срок для устранения замечаний, а единоличный исполнительный орган уведомляет об этом соответствующего члена Ассоциации. Не позднее, чем за три дня до истечения установленного срока, член Ассоциации обязан направить единоличному исполнительному органу Ассоциации справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

7. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов Ассоциации

7.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе Ассоциации для участия в проверках сторонних лиц и организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности Ассоциации.

Раздел 3

Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. **Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда** – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. **Отчетным годом** является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации с предоставлением такому члену Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

1.1.3. Под **надлежащим исполнением** обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.4. Под **ненадлежащим исполнением** договорного обязательства в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства

в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства, его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

1.1.5. Под **неисполнением** договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.6. Под **неустойкой (штрафом, пеней)** понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Запрос сведений и документов у члена Ассоциации

2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.1. До начала проверки в адрес члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляется запрос (приложение №3) о предоставлении членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением по согласованию, копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член Ассоциации обязан *за три рабочих дня до начала проверки* предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения невозможно предоставить в указанный срок (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием *представить в срок до даты окончания проверки* необходимые пояснения в письменной форме.

2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2.1. В срок, не позднее чем за 20 дней до начала проведения проверки членом Ассоциации, имеющих право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляется запрос (приложение №3) о предоставлении сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров,

предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Сведения по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом Ассоциации **за отчетный год** в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3. Периодичность и основания проведения проверки

3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с Планом проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Приложение №5).

3.1.2. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов на процессы выполнения работ или выполняться как отдельная плановая проверка.

3.1.3. Основанием проведения плановой проверки является приказ (приложение № 1).

До начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена Ассоциации, направляется копия приказа о проведении проверки, и уведомление (приложение №2) с запросом (приложение №3) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки сведений и документов.

3.1.4. Плановые проверки соблюдения исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных

договорах строительного подряда, подаваемых членами Ассоциации в срок, указанный в уведомлении.

3.1.5. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену саморегулируемой организации почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов саморегулируемой организации.

3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год, в соответствии с Планом проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Приложение №5).

3.2.2. До начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена Ассоциации, направляется копия приказа о проведении проверки, и уведомление (приложение №2) с запросом (приложение №3) предоставления необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки сведений и документов.

3.2.3. Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

3.2.4. В случае, если член Ассоциации не представил документов, указанных в запросе, эксперты Ассоциации вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.5. В двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводится в отношении такого члена проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

3.2.6. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.7. По результатам проведения расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров составляется Акт проверки.

3.2.8. Если по результатам проверки будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Специализированный орган Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации направляет Акт проверки в Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия с требованием о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

а) при повышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, по заявлению члена Ассоциации;

б) при получении жалоб и обращений от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения.

в) по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы и обращения определяется в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Строитель»».

3.3.4. В случае, указанном в подпункте **а** пункта 3.3.1 настоящего Раздела, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена Ассоциации.

3.3.5. В случае, указанном в подпункте **б** пункта 3.9.1 настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.4. Документарная проверка

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с *главой 6 Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.*

3.5. Выездная проверка

3.5.1. Выездная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.6. Результаты проверки.

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение 4).

3.6.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации.

3.6.3. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение десяти дней с момента получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

3.6.4. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверки *Специализированный орган Ассоциации по контролю за деятельностью своих членов* принимает решение о признании данной организации – члена Ассоциации соответствующей требованиям Ассоциации и Акт проверки приобщается в дело члена Ассоциации;

3.6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, руководитель Специализированного органа Ассоциации *по контролю за деятельностью своих членов* направляет материалы проверки в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

ПРИКАЗ № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

г. Ижевск

О проведении _____ проверки
(вид проверки)

(наименование организации)

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле

(Во исполнение Плана проверок членов АСРО «Строитель» на 20__ год, утвержденного решением Совета АСРО «Строитель», протокол № ____ от _____, или в связи с жалобой, обращением, заявлением)

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. В период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. провести

(форма проверки) проверку _____
(наименование организации)

на предмет:

2. Определить ответственным (-ми) за проведение проверки:

3. Ответственному за проведение проверки (фамилия, инициалы) составить Акт проверки.
4. Представить Акт проверки на утверждение в течение 10-ти дней после окончания проверки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(должность ,фамилия ,инициалы)

6. Приказ довести до указанных лиц под роспись.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии _____

в отношении _____
наименование проверяемой организации, ее ИНН, ОГРН

будет проведена _____ проверка Вашей организации.
вид и форма проверки

Проверка будет проводиться по адресу: _____

Начало проверки « ____ » _____ 20__ г.

Окончание проверки « ____ » _____ 20__ г.

Проверке подлежит: _____

(предмет контроля)

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до « ____ » _____ 20__ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения, а также на строящиеся объекты.

Приложение: копия приказа о проведении проверки.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

ЗАПРОС № _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Направляется в _____

(наименование, ОГРН, ИНН и место нахождения организации,

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организация «Строитель» за деятельностью своих членов, для проведения плановой/внеплановой проверки, прошу в срок до « ____ » _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		
...		

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

проверки _____
(наименование проверяемой организации)

_____ 20__ г.
(место составления)

Основание проведения проверки – _____
(план, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ОГРН _____

Предмет контроля: _____

 _____.

В ходе проверки установлено:

_____ *(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

Рекомендации по результатам проверки: _____

 _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение¹: 1. _____ на __ л.
 2. _____ на __ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

¹ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «_____» л. прилагаются.

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор АСРО «Строитель»

А.И. Климов _____

« ____ » _____ 201__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета АСРО «Строитель»

Протокол № ____ от _____ 201__ г.

Председатель Совета АСРО «Строитель»

ПЛАН ПРОВЕРОК на 20__ год
соблюдения членами АСРО «Строитель» требований:

предмет проверки

Рег. № в реестре АСРО «Строитель»	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, дата рождения индивидуального предпринимателя	ИНН	ОГРН	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет проверки	Примеч.
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		

**Справка
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ**

Наименование организации: ОГРН: ИНН

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ (<i>месяц, год</i>)	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена саморегулируемой организации _____ /ФИО/