

УТВЕРЖДЕНО

Решением постоянно действующего
коллегиального органа – совета
АСРО «Строитель»

Протокол №14 от 9 июня 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в
отношении членов саморегулируемой организации мер
дисциплинарного воздействия»**

Ижевск, 2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель» (далее по тексту - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия) состоит из членов Ассоциации, назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления из руководителей или работников членов Ассоциации, а так же их представителей. В состав специализированного органа могут включаться также работники Ассоциации, которые отвечают требованиям (по уровню образования и стажу работы) предъявляемым к членам специализированного органа.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Ассоциации (далее – Специализированный орган Ассоциации).

1.4. Специализированный орган Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Специализированный орган Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Специализированного органа Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Специализированного органа Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Специализированного органа Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Специализированного органа Ассоциации принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Специализированного органа Ассоциации (Приложение № 1).

2. Организация работы Специализированного органа Ассоциации. Требования к членам Специализированного органа Ассоциации.

2.1. Специализированный орган Ассоциации возглавляет руководитель (Председатель), назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.2. Структура и численность Специализированного органа Ассоциации утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Специализированный орган Ассоциации состоит из семи членов.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Специализированного органа Ассоциации несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.4. Специализированный орган Ассоциации избирается сроком на 2 года. Частичная ротация членов Специализированного органа Ассоциации осуществляется отдельными решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации по мере необходимости.

Допускается исполнение полномочий членами Специализированного органа 2 (два) и более сроков подряд.

2.5. Требования к членам Специализированного органа Ассоциации:

2.5.1. Руководитель Специализированного органа Ассоциации должен иметь высшее или среднее - специальное образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.5.2. Иные члены Специализированного органа Ассоциации должны иметь высшее или среднее - специальное образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.5.3. Не менее чем три члена Специализированного органа Ассоциации в обязательном порядке должны иметь высшее или среднее - специальное образование строительного профиля.

2.5.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Специализированного органа Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.6. Руководитель Специализированного органа Ассоциации:

2.6.1. Обеспечивает выполнение функций Специализированного органа Ассоциации;

2.6.2. Организует проведение заседаний Специализированного органа Ассоциации (созывает и ведет заседание Специализированного органа Ассоциации);

2.6.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Специализированного органа Ассоциации;

2.6.4. Представляет Специализированный орган Ассоциации на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а

также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.6.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Специализированного органа Ассоциации;

2.6.6. Подписывает протоколы заседаний Специализированного органа Ассоциации;

2.6.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Специализированного органа Ассоциации;

2.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию Специализированным органом Ассоциации своих функций;

2.6.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Специализированного органа Ассоциации;

2.6.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Специализированного органа Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.7. Члены Специализированного органа Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Специализированного органа Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Специализированного органа Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Руководителя Специализированного органа Ассоциации его обязанности исполняет член Специализированного органа Ассоциации, назначенный Руководителем.

2.11. Функции Секретаря Специализированного органа Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Руководителем Специализированного органа Ассоциации.

2.12. Секретарь Специализированного органа Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Специализированного органа Ассоциации, и подписывает их совместно с Руководителем Специализированного органа Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Специализированного органа Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.14. Информация о принятых решениях Специализированного органа Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Специализированного органа Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Специализированном органе Ассоциации.

2.16. Заседание Специализированного органа Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие более половины членов Специализированного органа Ассоциации.

2.17. Решения Специализированного органа Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Специализированного органа Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия.

3. Компетенция Специализированного органа Ассоциации

3.1. Специализированный орган Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Специализированного органа Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если

внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3 Представляет в коллегиальный орган управления Ассоциации отчет о деятельности Специализированного органа Ассоциации не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Специализированного органа Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Специализированный орган Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Специализированный орган Ассоциации:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Специализированного органа Ассоциации;

3.4.4. Обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу

управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Специализированного органа Ассоциации;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Специализированного органа Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Специализированного органа Ассоциации, принятых решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

Меморандум
Члена Специализированного органа Ассоциации
саморегулируемой организации «Строитель»

Я, _____,

согласен(а) стать членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Специализированного органа Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации, при осуществлении контроля за деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- сообщать в Ассоциацию о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Специализированного органа Ассоциации;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Специализированного органа Ассоциации;
- принимать очное участие в заседаниях Специализированного органа Ассоциации и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционного с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер

дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Ассоциацию об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Специализированного органа Ассоциации, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Специализированного органа Ассоциации.

Дата _____

Член Специализированного
органа Ассоциации

(подпись, расшифровка)