

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением постоянно действующего  
коллегиального органа –  
Совета АСРО «Строитель»  
Протокол №36 от 25 декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о специализированном органе, осуществляющем контроль за  
деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемая организация  
«Строитель»

**г. Ижевск**  
**2018**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов АСРО «Строитель», разработано Ассоциацией саморегулируемой организации «Строитель» (далее по тексту - Ассоциация) в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее - Контрольный комитет, Специализированный орган) – это специализированный орган, создаваемый постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.3. Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации состоит из должностных лиц Ассоциации. Членами Контрольного комитета также могут быть представители членов Ассоциации. Персональный состав Контрольного комитета утверждает постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации.

1.5. Специализированный орган Ассоциации осуществляет виды контроля, установленные в «Положении о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Строитель» за деятельностью своих членов».

1.6. Информация о персональном составе Специализированного органа Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования к членам Специализированного органа Ассоциации.**

### **Организация работы Специализированного органа Ассоциации.**

2.1. Требования к должностным лицам Специализированного органа Ассоциации:

2.1.1. Руководитель (председатель) Специализированного органа Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля. Стаж работы не менее 7 лет, по профилю образования не менее 5 лет в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

2.1.2. Иные члены Специализированного органа Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

2.1.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Специализированного органа Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения строителей.

2.2. Руководитель Специализированного органа Ассоциации:

2.2.1. Контролирует выполнение функций Специализированного органа Ассоциации.

2.3.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.2.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Специализированного органа Ассоциации.

2.2.4. Несет персональную ответственность за реализацию Специализированным органом Ассоциации своих функций.

2.2.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами в рамках своих функций и полномочий Специализированного органа Ассоциации.

2.2.6. Обеспечивает посредством единоличного исполнительного органа Ассоциации направление уведомлений, работу экспертов Ассоциации в проведении плановых и внеплановых проверок, осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями по обращениям и жалобам, относящихся к компетенции Специализированного органа Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

2.2.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы.

2.2.8. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.3. Члены Специализированного органа Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.4. Члены Специализированного органа Ассоциации несут ответственность перед постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации за

свои неправомерные действия при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.5. На период отсутствия Руководителя Специализированного органа Ассоциации, его обязанности исполняет заместитель Председателя Специализированного органа Ассоциации.

2.6. Информация о принятых решениях Специализированного органа Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

### **3. Компетенция Специализированного органа Ассоциации**

3.1. Специализированный орган Ассоциации осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Строитель за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета Ассоциации:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, технических регламентов стандартов и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил требований законодательства Российской Федерации, технических регламентов стандартов и внутренних документов Ассоциации с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.6. иные функции, отнесенные к компетенции специализированного органа законодательством о градостроительной деятельности и Уставом Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Специализированный орган Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Строитель» за деятельностью своих членов.

3.4. Специализированный орган Ассоциации по поручению постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Специализированный орган Ассоциации:

3.5.1. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Специализированного органа Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации;

3.5.3. при наличии нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий направляет материалы в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

3.5.4. обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Специализированного органа Ассоциации;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Специализированного органа Ассоциации, результатов проверок.**

4.1. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Специализированного органа Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации составляет не более тридцати календарных дней.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи не применяются и до момента внесения изменений в положение деятельность Контрольного комитета регламентируется таким законодательством и нормативными актами Российской Федерации.