

УТВЕРЖДЕНО

внеочередным общим собранием членов

АСРО «Строитель»

Протокол № 1 от 8 февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О членстве в Ассоциации саморегулируемая организация
«Строитель», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой
организации, о размере, порядке уплаты вступительного взноса,
членских взносов»**

г. Ижевск

2019

1. Область применения

1.1. Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель» (далее также - СРО) и определяет:

- порядок вступления в члены СРО;
- требования к членам СРО;
- перечень документов, необходимых для вступления в саморегулируемую организацию;
- размер вступительного и членского взноса в СРО;
- порядок внесения (уплаты) в СРО вступительного, членских взносов и иных целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации.

2. Нормативная база

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

2.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2.2. Федеральный закон от 01.12. 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 N 559 "Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов".

2.5. Устав Ассоциации;

2.6. Другие нормативные документы.

3. Термины и определения

В Положении используются следующие основные термины и определения:

3.1. **договор строительного подряда** - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.2. **конкурентные способы заключения договоров** - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений и другие способы), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

3.3. **член саморегулируемой организации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в СРО и сведения о котором внесены в реестр членов СРО.

3.4. **специалист по организации строительства (главный инженер проекта)** - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства (далее также - ГИПы).

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом АСРО «Строитель».

4.2. В члены СРО могут быть приняты юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО, при этом:

4.2.1. в члены СРО могут быть приняты иностранные юридические лица, при условии соответствия таких юридических лиц требованиям СРО к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.2.2. в случае отсутствия другой, соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СРО на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющего общую границу с Удмуртской Республикой, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены СРО, дополнительно представив в СРО выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.3. Член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.4. Решение о приеме в члены СРО принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО на основании документов, предоставленных кандидатом в члены СРО, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле СРО за деятельностью своих членов.

5. Порядок вступления в члены саморегулируемой организации

5.1. Для приема в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в СРО следующие документы:

5.1.1. заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии

таких намерений, по форме согласно Приложению № 1, подписанное уполномоченным лицом;

5.1.2. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5.1.3. копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

5.1.4. надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5.1.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам в разделе 6 настоящего Положения и иных внутренних документах СРО:

а) справка об организации, о численности работников и объемах работ (Приложение № 2);

б) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя (Приложение № 4);

в) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

- перечень руководителей (Приложение № 3);
- в отношении руководителя юридического лица: копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки;
- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или

копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве, которое подано в соответствии с подпунктом “б” пункта 2 пункта 5.1 настоящего Положения;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);
- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

г) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе ГИПов, в зависимости от установленных направлений деятельности:

- перечень специалистов и ГИПов (Приложение № 3);
- копии трудовых книжек или выписки из трудовых книжек в отношении ГИПов;
- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов и ГИПов;
- копии свидетельств о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

д) сведения об организации контроля за качеством выполняемых работ и охраны труда и техники безопасности, по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Положению;

5.1.6. документы, подтверждающие наличие у ГИПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций или приказов в отношении ГИПов.

5.2. Копии предоставляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

5.3. Представление в СРО документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Порядок принятия документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается внутренним документом СРО.

Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается Положением о контроле СРО за деятельностью своих членов.

5.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО к своим членам. При этом СРО вправе обратиться:

5.5.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из Национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения;

5.5.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО;

5.5.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

5.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.5. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО принимает одно из следующих решений:

5.6.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.6.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

5.7. СРО отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

5.7.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям СРО к своим членам;

5.7.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения;

5.7.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

5.7.4. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо зарегистрированы не в Удмуртской Республике, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.2.1., 4.2.2. настоящего Положения;

5.8. СРО вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

5.8.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

5.8.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

5.8.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5.8.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.9. В трехдневный срок с даты принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, СРО обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

5.10.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

5.10.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.10.3. вступительный взнос в СРО.

5.11. Решение СРО о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО. В этом случае СРО в течение 30 дней возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в СРО, со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вновь обратиться для вступления в СРО в порядке, установленном настоящим Положением.

5.12. Решения СРО об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, бездействие СРО при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражном суде Удмуртской Республики, а также третейском суде, сформированном Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6. Требования к членам саморегулируемой организации

6.1. Требованием к минимальной численности ГИПов является наличие по месту основной работы не менее чем двух таких специалистов, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. Требование к минимальной численности ГИПов у члена СРО, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируется с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливается Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

6.4. Требование о наличии у кандидата в члены/члена СРО документов, определяющих работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ.

Документами, подтверждающими наличие системы контроля качества выполняемых работ, а также наличие у кандидата в члены/члена СРО работников, на которых возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ являются:

- положение и/или руководство и/или стандарт, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ;

- приказ об утверждении положения и/или руководства и/или стандарта, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ;

- приказ и/или приказы о назначении ответственных лиц, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ.

6.5. Требование о наличии у кандидата в члены/члена СРО документов, определяющих работников, на которых в установленном порядке возложена ответственность за охрану труда и технику безопасности в строительстве.

Документами, подтверждающими наличие у кандидата в члены/члена СРО системы управления охраной труда, а также работников, на которых возложена ответственность по охране труда и технике безопасности в строительстве, являются:

- положение о системе управления охраной труда;

- приказ об утверждении положения о системе управления охраной труда;

- приказ и/или приказы о назначении ответственных лиц по охране труда и технике безопасности в строительстве.

6.6. Требования к имуществу для членов СРО.

Наличие у юридического лица (индивидуального предпринимателя) принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, либо помещений.

7. Дополнительные требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

7.1. Требованиями к члену саморегулируемой организации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

1) наличие у члена саморегулируемой организации в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые

член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о

строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более;

2) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами АСРО «Строитель», с учетом требований законодательства Российской Федерации;

3) повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

4) наличие у члена саморегулируемой организации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Система аттестации), в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

Требования к Системе аттестации, установлены в Приложении № 7 к настоящему Положению.

Документами, подтверждающими наличие Системы аттестации, являются:

- положение об аттестации (разработанное в соответствии с требованиями Ростехнадзора и требованиями, установленными в Приложении № 7 к настоящему Положению);

- приказ об утверждении Положения об аттестации;

- приказ об утверждении графика проведения аттестации (с приложением графика проведения аттестации работников);

- приказ об утверждении перечня работников, осуществляющих в отношении особо опасного, технически сложного, уникального объекта строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, строительный контроль;

- приказ об утверждении аттестационной комиссии кандидата в члены/члена СРО (при наличии).

5. В отношении организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, устанавливаются следующие минимальные требования

к составу и количеству принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения работ:

- здания, строения, либо помещения - в количестве не менее 1;
- оргтехника, электронно-вычислительное оборудование с соответствующим программным обеспечением - в количестве не менее 1;
- строительные машины и механизмы, транспортные средства, средства технологического оснащения, передвижные энергетические установки, средства обеспечения безопасности, средства контроля и измерений, необходимые для выполнения соответствующих планируемых видов работ в соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, в том числе стандартами, утвержденными Национальным объединением строителей (НОСТРОЙ) и (или) Проектом организации строительства (ПОС);
- собственная или привлеченная, зарегистрированная в соответствии с действующим законодательством, лаборатория в случае заключения договора на осуществление строительного контроля на объектах капитального строительства.

б) минимальным требованием к кандидату в члены/члену СРО, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

8. Дополнительные требования к членам саморегулируемой организации, выполняющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, объектов использования атомной энергии

8.1. Требованием к члену саморегулируемой организации, выполняющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, объектов использования атомной энергии, является наличие у члена саморегулируемой организации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

9. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

9.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов, и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

9.2. Вступительный взнос – это обязательный единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО.

9.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

9.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО.

9.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в реестр членов СРО.

9.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов СРО и составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей.

9.3. Членский взнос – это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО и составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей в квартал.

9.4. Членский взнос в СРО рассчитывается и уплачивается ежеквартально.

9.5. Членские взносы уплачиваются каждым членом СРО не позднее последнего дня квартала (31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет СРО. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

9.6. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 9.5. настоящего Положения, в том числе ежемесячно.

9.7. В случае оплаты полной суммы годового взноса (за 4 квартала) единовременно в начале года (в течение 1 квартала), организация или индивидуальный предприниматель, член СРО получает скидку в размере 10% от годового взноса.

9.8. Вне зависимости от даты принятия СРО решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены СРО. Вне зависимости от даты прекращения членства в СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов СРО или поступило заявление от члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО.

9.9. Иные взносы членов в СРО должны иметь целевой характер и могут быть направлены на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций, приоритетных направлений деятельности СРО. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы устанавливаются Общим собранием членов СРО на периодической и (или) единовременной основе. Добровольные взносы вносятся по инициативе членов СРО.

9.10. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

9.11. Лицу, прекратившему членство в СРО, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено законом.

10. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации

10.1. Членство в СРО прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена СРО на основании заявления;
- 2) исключения из членов по инициативе саморегулируемой организации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО;

4) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

10.2. Член СРО вправе выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать в СРО:

1. заявление о добровольном прекращении членства в СРО (приложение № 5).
2. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем.

В случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена СРО установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в СРО, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена СРО, к заявлению о добровольном прекращении членства в СРО должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в СРО указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из СРО считается не поступившим в СРО.

10.3. СРО, в день поступления заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства, вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов)

направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

10.4. Внесение сведений в реестр членов СРО при поступлении заявлений о добровольном прекращении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в СРО не требует принятия какого-либо решения постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации или общего собрания членов Ассоциации.

10.5. СРО вправе принять решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

2) несоблюдение членом СРО требований технических регламентов, повлекших за собой причинение вреда;

3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство и приятных СРО, настоящего Положения, Положения о контроле СРО за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

4) неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в СРО членских взносов, неуплата в СРО иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в СРО иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда СРО;

б) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО;

7) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

10.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из СРО, СРО уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в СРО прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

10.7. Членство в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

10.8. В случае прекращения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в СРО в добровольном порядке такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены СРО.

10.9. В случае прекращения членства юридического лица или индивидуального предпринимателя в СРО по инициативе саморегулируемой организации в связи с нарушениями условий членства и (или) имеющимися дисциплинарными нарушениями, такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены СРО.

10.10. Решение СРО об исключении из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражном суде, а также в третейском суде, сформированном соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

11.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций в сфере строительства.

11.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

Приложение 1 (Образец)
к Положению о членстве в Ассоциации
саморегулируемой организации «Строитель»
в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

На фирменном бланке организации

Исх. № _____
от «___» _____ 20___ г.

В Совет Ассоциации
саморегулируемой организации
«Строитель»

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в АСРО «Строитель»

Организация: **Общество с ограниченной ответственностью «Строитель»; ООО «Строитель».**

Адрес места нахождения
(регистрации): 426006, Удмуртская Республика, г.
Ижевск, ул. Воровского, д. 25, офис 4

Адрес фактического места
нахождения: 426076, Удмуртская Республика, г.
Ижевск, ул. Пушкинская, д. 134,
помещение 3

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

телефон: _____ факс: _____ электронная почта: _____

Прошу принять **ООО «Строитель»** в члены Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель».

ООО «Строитель» планирует выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства и заключать договоры подряда, стоимость, которых по одному договору составляет:

- 1) до 60 млн. руб. (1 уровень ответственности)
- 2) до 500 млн. руб. (2 уровень ответственности)
- 3) до 3 млрд. руб. (3 уровень ответственности)
- 4) до 10 млрд. руб. (4 уровень ответственности)
- 5) 10 млрд. руб. и более (5 уровень ответственности)

6) Простой уровень ответственности (в случае выполнения только сноса объектов кап. строительства, не связанного со строительством и реконструкцией объектов)

V
--
--
--
--
--

- а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
- б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
- в) в отношении объектов использования атомной энергии.

V
-
-

ООО «Строитель» имеет намерения / намерений не имеет (нужное подчеркнуть) принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предусмотренный размер обязательств по таким договорам составляет:

- 1) до 60 млн. руб. (1 уровень ответственности)
- 2) до 500 млн. руб. (2 уровень ответственности)
- 3) до 3 млрд. руб. (3 уровень ответственности)
- 4) до 10 млрд. руб. (4 уровень ответственности)
- 5) 10 млрд. руб. и более (5 уровень ответственности)

--
--
--
--
--

Руководителем **ООО «Строитель»** является директор - **Иванов Иван Иванович**.

№ сотового телефона руководителя _____.

Состояния аффилированности с членами АСРО «Строитель» организация не имеет (имеет с...)

Достоверность сведений в предоставленных документах подтверждаю.

С Уставом и документами по саморегулированию АСРО «Строитель» ознакомлен, обязуюсь выполнять их требования и своевременно осуществлять текущие платежи для осуществления деятельности АСРО «Строитель».

В случае преобразования, изменения наименования или адреса места нахождения (регистрации), обязуюсь в срок не позднее трёх дней подать заявление о внесении изменений, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения и сообщить номер контактного телефона.

В случае смены руководителя или изменения адреса фактического места нахождения, телефонных номеров обязуюсь в срок не позднее трёх дней предоставить в дирекцию соответствующую информацию.

Приложения к заявлению:

1. Доверенность на лицо, представившее документы (если не руководитель);
2. Справка об организации;
3. Решение учредителей (решение участника) о вступлении в АСРО «Строитель».
4. Учредительные и регистрационные документы;
5. Сведения о квалификации руководителей и специалистов;
6. Информация об имуществе;
7. Сведения о системе контроля за качеством выполняемых работ, охране труда и технике безопасности;
8. Система аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии);
9. Договор страхования гражданской ответственности.

(Должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(Инициалы, фамилия)

Приложение № 1.1 (Образец)
к Положению о членстве в Ассоциации
саморегулируемой организации «Строитель»
в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

На фирменном бланке организации

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

В Совет Ассоциации
саморегулируемой организации
«Строитель»

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в реестр членов АСРО «Строитель»

Организация: **Общество с ограниченной ответственностью «Строитель»; ООО «Строитель».**

Адрес места нахождения (регистрации): 426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воровского, д. 25, офис 4

Адрес фактического места нахождения: 426076, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 134, помещение 3

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

телефон: _____ факс: _____ электронная почта: _____

Прошу внести изменения в реестр членов АСРО «Строитель»:

ООО «Строитель» планирует выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства и заключать договоры подряда, стоимость, которых по одному договору составляет:

- 1) до 60 млн. руб. (1 уровень ответственности)
- 2) до 500 млн. руб. (2 уровень ответственности)
- 3) до 3 млрд. руб. (3 уровень ответственности)
- 4) до 10 млрд. руб. (4 уровень ответственности)
- 5) 10 млрд. руб. и более (5 уровень ответственности)

V
--
--
--
--

- а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
- б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
- в) в отношении объектов использования атомной энергии.

V
-
-

ООО «Строитель» имеет намерения / намерений не имеет (нужное подчеркнуть) принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предусмотренный размер обязательств по таким договорам составляет:

- 1) до 60 млн. руб. (1 уровень ответственности)
- 2) до 500 млн. руб. (2 уровень ответственности)
- 3) до 3 млрд. руб. (3 уровень ответственности)
- 4) до 10 млрд. руб. (4 уровень ответственности)
- 5) 10 млрд. руб. и более (5 уровень ответственности)

--
--
--
--
--

Приложение к заявлению:

1. Сведения об уплате взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды).
2. Сведения о квалифицированных специалистах и др. (при необходимости).

(Должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(Инициалы, фамилия)

Приложение № 1.2 (Образец)
к Положению о членстве в Ассоциации
саморегулируемой организации «Строитель»
в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

На фирменном бланке организации

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

В Совет Ассоциации
саморегулируемой организации
«Строитель»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр членов АСРО «Строитель»

Организация: **Общество с ограниченной ответственностью «Строитель»; ООО «Строитель».**

Адрес места нахождения (регистрации): 426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воровского, д. 25, офис 4

Адрес фактического места нахождения: 426076, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 134, помещение 3

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

телефон: _____ факс: _____ электронная почта: _____

Прошу внести изменения реестр членов АСРО «Строитель», **добавить / исключить** (нужное подчеркнуть) сведения о наличии права *осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт:*

б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

V

в) в отношении объектов использования атомной энергии.

-

Приложение к заявлению (при необходимости):

1. Сведения о квалифицированных специалистах.
2. Сведения о системе аттестации руководителей и работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору выполняющих работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту на особо опасных объектах, технически сложных и уникальных объектах, на объектах использования атомной энергии. (Положение об аттестации, график аттестации, удостоверения или протокола аттестации по промышленной безопасности).

(Должность руководителя)

(подпись)

МП

(Инициалы, фамилия)

Приложение № 1.3 (Образец)
к Положению о членстве в Ассоциации
саморегулируемой организации «Строитель»
в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

На фирменном бланке организации

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору АСРО «Строитель»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр членов АСРО «Строитель»

Организация: **Общество с ограниченной ответственностью «Строитель»; ООО «Строитель».**

Адрес места нахождения
(регистрации): 426006, Удмуртская Республика, г.
Ижевск, ул. Воровского, д. 25, офис 4

Адрес фактического места
нахождения: 426076, Удмуртская Республика, г.
Ижевск, ул. Пушкинская, д. 134,
помещение 3

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

телефон: _____ факс: _____ электронная почта: _____

**Сообщает о смене юридического адреса общества и просит внести в этой связи изменения
в реестр членов АСРО «Строитель».**

В случае преобразования, изменения наименования, места нахождения, обязуюсь в течение трёх дней подать заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, с приложением документов, подтверждающих необходимость указанных изменений.

В случае изменения сведений, указанных в заявлении и приложениях к нему (в т.ч. в составе квалифицированных специалистов), обязуюсь информировать Ассоциацию не позднее чем в трёхдневный срок.

Приложение к заявлению:

1. Выписка или лист записи ЕГРЮЛ.
2. Копия устава (нового), либо изменений к нему.
3. Решение учредителей о смене юридического адреса.

(Должность руководителя)

(подпись)
МП

(Инициалы, фамилия)

Приложение № 1.4 (Образец)
к Положению о членстве в Ассоциации
саморегулируемой организации «Строитель»
в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

На фирменном бланке организации

Исх. № _____
от «___» _____ 20___ г.

Директору АСРО «Строитель»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр членов АСРО «Строитель»

Организация: **Общество с ограниченной ответственностью «Строитель»; ООО «Строитель».**

Адрес места нахождения
(регистрации): 426006, Удмуртская Республика, г.
Ижевск, ул. Воровского, д. 25, офис 4

Адрес фактического места
нахождения: 426076, Удмуртская Республика, г.
Ижевск, ул. Пушкинская, д. 134,
помещение 3

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

телефон: _____ факс: _____ электронная почта: _____

Сообщает о смене наименования общества и просит внести в этой связи изменения в реестр членов АСРО «Строитель».

Старое наименование: **указать старое наименование.**

В случае преобразования, изменения наименования, места нахождения, обязуюсь в течение трёх дней подать заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, с приложением документов, подтверждающих необходимость указанных изменений.

В случае изменения сведений, указанных в заявлении и приложениях к нему (в т.ч. в составе квалифицированных специалистов), обязуюсь информировать Ассоциацию не позднее чем в трёхдневный срок.

Приложение к заявлению:

1. Выписка или лист записи ЕГРЮЛ.
2. Копия устава (нового), либо изменений к нему.
3. Решение учредителей о смене наименования.

(Должность руководителя)

(подпись)
МП

(Инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о членстве в Ассоциации
саморегулируемой организации «Строитель»
в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

Справка об организации

(Наименование организации)

1. Общая численность работников: _____;

в том числе ИТР _____;

2. Квалификация работников:

с высшим профессиональным образованием _____;

со средним профессиональным образованием _____;

3. Объём работ по строительству, реконструкции, сносу и капитальному ремонту объектов капитального строительства (тыс. рублей):

в предыдущем году _____;

в текущем году (предполагаемый) _____.

в том числе собственными силами:

в предыдущем году _____;

в текущем году (предполагаемый) _____.

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____

(Инициалы, фамилия, телефон)

Приложение № 3
к Положению о членстве в Ассоциации
саморегулируемой организации «Строитель»
в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

СВЕДЕНИЯ

об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации руководителей и специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

<i>(сокращенное наименование предприятия)</i>							
№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения (полностью), дата его окончания, специальность, № диплома*	Стаж работы в области строительства** (общее кол-во лет)	Сведения о повышении квалификации, № удостоверения, наименование учебного заведения, дата выдачи***; Наличие документов об аттестации по правилам РТН****;	Идентификационный номер в НРС (для специалистов по организации строительства)	Форма работы (основное место работы/совместительство)
1	2	3	4	5	6	7	
1.							
2.							
3.							

(Должность руководителя)

(Подпись)
М.П.

(Инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), должностные инструкции.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, выполняющих работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту на особо опасных объектах, технически сложных и уникальных объектах, а также на объектах использования атомной энергии прикладываются копии удостоверений или копии протоколов аттестации, выданных по таким правилам.

Приложение № 4
к Положению о членстве в Ассоциации
саморегулируемой организации «Строитель»
в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить заверенные копии договоров аренды (субаренды); копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество.

Сведения о наличии строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений**

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Вид права

** Предоставляется в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, а также объектах использования атомной энергии.

(Должность руководителя)

(Подпись)
М.П.

(Инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(Инициалы, фамилия, телефон)

Приложение № 5
к Положению о членстве в Ассоциации
саморегулируемой организации «Строитель»
в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

На фирменном бланке организации

Исх. № _____

от «__» _____ 20__ г.

Директору АСРО «Строитель»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о добровольном прекращении членства в АСРО «Строитель»

Организация: **Общество с ограниченной ответственностью «Строитель»; ООО «Строитель».**

Адрес места нахождения
(регистрации):

426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск,
ул. Воровского, д. 25, офис 4

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Заявляет о добровольном прекращении членства АСРО «Строитель» в связи
_____ и просит исключить из реестра членов АСРО
«Строитель».**

Приложение:

- 1) Решение учредителей (единственного участника) о добровольном выходе.

(Должность руководителя)

(подпись)

(Инициалы фамилия.)

М. П.

Приложение № 6
к Положению о членстве в Ассоциации
саморегулируемой организации «Строитель»
в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

Сведения об организации контроля за качеством выполняемых работ и охраны труда и техники безопасности.

В целях реализации контроля качества выполняемых работ, а также охраны труда и техники безопасности _____ приняты следующие документы:

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

_____*

(Должность руководителя)

(подпись)
М. П.

(Инициалы, фамилия)

* указываются документы, принятые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в области строительного контроля и охраны труда:

Кандидатом в члены/членом СРО указываются:

- положение и/или руководство и/или стандарт, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ;
- приказ об утверждении положения и/или руководства и/или стандарта, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ;
- приказ и/или приказы о назначении ответственных лиц, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ;
- положение о системе управления охраной труда;
- приказ об утверждении системы управления охраной труда;
- приказ и/или приказы о назначении ответственных лиц по охране труда и технике безопасности в строительстве.

Все указанные документы прикладываются к данному Приложению в виде заверенных копий.

к Положению о членстве в Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель» в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

Требования

к системе аттестации работников членов АСРО «Строитель», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии Градостроительным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2017 г. N 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», а также с Федеральными законами от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2005 г. № 303 «О разграничении полномочий федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения биологической и химической безопасности Российской Федерации», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 апреля 2008 г. N 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности» и иными нормативными документами.

1.2. Настоящие Требования устанавливают порядок организации работы по подготовке и аттестации работников юридического лица и индивидуального предпринимателя, и обязательно для исполнения членами АСРО «Строитель», которые осуществляют строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов в областях поднадзорных Ростехнадзору (Приложение № 1 к настоящим Требованиям).

2. Термины и определения

2.1. Ростехнадзор - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.2. Аттестация в области промышленной безопасности – подготовка и аттестация специалистов организаций в областях промышленной, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности при использовании атомной энергии, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта; объекта энергетики; объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду; объекта, на котором эксплуатируются тепловые, электроустановки и сети, гидротехнические сооружения; транспортирование опасных веществ, в соответствии с Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных

Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37;

2.3. ТАК – территориальные аттестационные комиссии Ростехнадзора;

2.4. ЦАК – Центральная аттестационная комиссия Ростехнадзора.

3. Требования к системе аттестации в области промышленной безопасности

3.1. Система аттестации в области промышленной безопасности специалистов членов АСРО «Строитель» установлена правилами Ростехнадзора и настоящими Требованиями.

3.2. Аттестации в области промышленной безопасности специалистов предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.3. Подготовка и аттестация в области промышленной безопасности специалистов проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 23.04.2008 г. № 188).

3.4. Аттестация в области промышленной безопасности специалистов по вопросам безопасности в организациях осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации. График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.

Копия данного графика предоставляется в АСРО «Строитель».

3.5. Лица, не прошедшие аттестацию в области промышленной безопасности, должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию в области промышленной безопасности, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Аттестация специалистов проводится в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые, а также в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Центральная аттестационная комиссия, территориальные аттестационные комиссии).

4. Перечень документов, подтверждающих наличие системы аттестации

4.1. Копия Положения об аттестации (разработанное в соответствии с требованиями Ростехнадзора и настоящими Требованиями);

4.2. Копия приказа об утверждении Положения об аттестации;

4.3. Копия приказа об утверждении аттестационной комиссии (при наличии);

4.4. Копия приказа об утверждении графика проведения аттестации (с приложением графика проведения аттестации работников);

4.5. Копия приказа об утверждении перечня работников, осуществляющих в отношении особо опасного, технически сложного, уникального объекта строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, строительный контроль;

5. Виды аттестации в области промышленной безопасности

5.1. Первичная аттестация в области промышленной безопасности проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;

- при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;

- при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данной организации требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

5.2. Периодическая аттестация в области промышленной безопасности проводится не реже чем один раз в пять лет.

5.3. Внеочередной аттестации в ЦАК подлежат руководитель и/или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошла авария или несчастный случай со смертельным исходом.

Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в ЦАК, представляет председателю ЦАК руководитель территориального органа на основании акта расследования причин аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

Указанные сведения предоставляются в двадцатидневный срок с даты завершения расследования аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

Допускается проведение внеочередной аттестации в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

5.4. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

6. Порядок работы аттестационных комиссий и результаты аттестации в области промышленной безопасности

6.1. Аттестационные комиссии поднадзорных организаций создаются приказом (распоряжением) руководителя организации. В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители и главные специалисты организации, руководители и начальники управлений, отделов, осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности, представители аварийно-спасательных служб и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей организации.

По инициативе председателя аттестационной комиссии организации или его заместителя в состав комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами.

6.2. Аттестация специалистов по вопросам безопасности в организациях осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.

6.3. В территориальных аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители и члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых менее 5000 человек;

- руководители и специалисты экспертных организаций, выполняющих работы для поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору организаций;

- специалисты организаций, осуществляющих подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;

- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

6.4. В Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители организаций и их заместителей, в должностные обязанности которых входят вопросы обеспечения безопасности работ, численность работников которых превышает 5000 человек;

- члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых превышает 5000 человек;
- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

6.5. Результаты проверки знаний оформляются протоколом в двух экземплярах согласно Приложению N 1 к Положению об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору РД 03-19-2007, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37.

Один экземпляр протокола направляется в организацию по месту работы специалиста, проходившего проверку знаний.

6.6. Документы, подтверждающие прохождение аттестации в Центральной аттестационной комиссии или в одной из территориальных аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, действительны на всей территории Российской Федерации.

6.7. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При аттестации по вопросам безопасности может проводиться проверка знаний:

- общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;
- требований энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и нормативно-техническими документами;
- требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами.

Приложение № 1
к Требованиям к системе аттестации
работников членов АСРО «Строитель»,
подлежащих аттестации по правилам,
установленным Федеральной службой
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

Области аттестации в Ростехнадзоре

Общие требования промышленной безопасности

Специальные требования промышленной безопасности

Химическая, нефтехимическая и нефтеперерабатывающая промышленность Нефтяная и газовая промышленность

Металлургическая промышленность

Горная промышленность

Угольная промышленность

Макшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ

Объекты газораспределения и газопотребления

Оборудование, работающее под давлением

Подъемные сооружения

Транспортирование опасных веществ

Объекты хранения и переработки растительного сырья

Взрывные работы

Энергетическая безопасность

Электроустановки потребителей

Тепловые энергоустановки и тепловые сети

Электрические станции и сети

Гидротехнические сооружения